

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета Института  
государственной службы и  
управления  
Протокол № 1  
от «25» августа 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,  
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Управленческий консалтинг

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Москва, 2025 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Управленческий консалтинг разработана в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

**Составитель:**

Широкова О.В., кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления факультета управления персоналом и государственной службы Института государственной службы и управления РАНХиГС

**Заведующий кафедрой:**

Литвинцева Е.А., доктор социологических наук, профессор, заведующая кафедрой организационного проектирования систем управления факультета управления персоналом и государственной службы Института государственной службы и управления РАНХиГС

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры организационного проектирования систем управления факультета управления персоналом и государственной службы Института государственной службы и управления РАНХиГС протокол № 10 от «23» июня 2025 года

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации. ....</b>               | <b>4</b>  |
| 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников. ....                                                           | 4         |
| 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения. .... | 4         |
| 1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации. ....                                                 | 4         |
| 1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации. ....                                                     | 4         |
| <b>2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации. ....</b>                                                            | <b>9</b>  |
| 2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы. ....                                                               | 9         |
| 2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА. ....                                                                    | 15        |
| 2.3. Шкалы и критерии оценивания ГИА. ....                                                                                         | 15        |
| <b>Приложение 1.....</b>                                                                                                           | <b>19</b> |
| <b>Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ .....</b>                                                               | <b>19</b> |

## **1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.**

### ***1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.***

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

### ***1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.***

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.), проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

### ***1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.***

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

### ***1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.***

#### **Рекомендуемая литература:**

##### **Основная литература**

1. Базаров, Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2011. – 304 с.
2. Дроздов, И. Н. Консалтинг, коучинг, тренинг: теория и практика поддержки малого и среднего предпринимательства : монография / И. Н. Дроздов. - Москва :

- ПЕРВОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО, 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-91292-336-4.  
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976009>
3. Журавлева, О. В. Государственный консалтинг : учебное пособие для вузов очной и заочной форм обучения направлений подготовки "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" / О. В. Журавлева, Н. Н. Зюзина. — Липецк : ЛГТУ, 2022. — 90 с.
  4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю.Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — Режим доступа: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-489062>. — ЭБС «Юрайт».
  5. Киященко, Т. А. Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие / Т. А. Киященко. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-88814-878-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134032>.
  6. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906718>
  7. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе. — Саратов: Изд-во «Научная книга», 2013. — 262 с.
  8. Овчинников И.И. Муниципальное право России: курс лекций: учебное пособие / Овчинников И.И., Писарев А.Н. - М.: Эксмо, 2011. — 362 с.
  9. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Юрайт 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)]
  10. Понкин, И.В. Общая теория публичного управления: Избранные лекции / МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. — М., 2013. — 196 с.
  11. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. — М.: Проспект, 2016. — 336 с.
  12. Социальная политика государства и бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О.А. Канаева [и др.]; под редакцией О.А. Канаевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — Режим доступа: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/socialnaya-politika-gosudarstva-i-biznesa-489297>. — ЭБС «Юрайт».
  13. Социальное управление: современные тренды и технологии : учебное пособие для системы подготовки кадров государственного управления / Е. А. Литвинцева, Н. В. Афанасьева, Л. А. Василенко и др. ; под науч. ред. Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2021. — 240 с. - (Серия «Управление социальными изменениями»). - ISBN 978-5-392-31049-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43138>.
  14. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

#### **Дополнительная литература**

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. Изд 2-е, доп. М.: Изд-во РАГС, 2008. — 312 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

3. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 217 с.
4. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492287> (дата обращения: 03.12.2022).
5. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. - 4-е изд. - Москва : Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2021. - 266 с.
6. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с.
7. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454579> (дата обращения: 22.03.2020).
8. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с.
9. Риск-менеджмент : учебное пособие / под ред. Л. П. Дашкова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 322 с.
10. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с.
11. Социология управления : теоретико-прикладной толковый словарь / отв. ред. Тихонов А. В. и др.; РАН, Ин-т социологии. - М. : URSS, 2015. - 471 с.
12. Социология управления: стратегия, процедуры и результаты исследований : отв. ред. А.В. Тихонов]. - М. : Канон+, 2010. - 607 с.
13. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с.
14. Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub)]
15. Теория управления: учебник / Российская академия государственной службы при Президенте РФ (РАГС), Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М.: Изд-во РАГС, 2011. — 557 с.
16. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с.
17. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [[http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub)]
18. Трудовое право: учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой - М.: Проспект, 2010. — 624 с.
19. Чеховских, М. И. Психология делового общения /М. И. Чеховских — М. : Новое знание, 2012. — 416 с.

#### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

- от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1, ст. 3.
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.03.2007, №10, ст. 1152.
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
7. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 27.12.2021, № 52, ст. 8973.
8. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ.
9. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ.
10. Европейская хартия о местном самоуправлении /В сб.: Местное самоуправление в России. – Саратов, 1994. Муниципальное право Российской Федерации. Сб. норм. Актов. Ч. 1. /Сост. В.В. Рогожкина, под ред. В.В. Володина – Саратов: ПАГС, 1997.
11. Концепция административной реформы Российской Федерации в 2006-2008 годах. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789.
12. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации от 15 августа 2001 г. № Пр-1496.
13. О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.
14. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.
15. О порядке присвоения и сохранении классовых чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
16. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.
17. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
18. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
20. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

21. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30// Российская газета. 2005. 25 января.

22. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

23. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.

24. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

25. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2015 гг.

26. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

27. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474.

28. О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297.

29. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601.

30. О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636.

31. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Российская газета. 2005. 5 августа.

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»: <https://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>
3. ЭБС "Лань" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>
4. ЭБС "IPR SMART" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks>
5. ЭБС «Znaniy» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znaniy>
6. ЭБС "ibooks.ru" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>
7. ЭБС издательства «Юрайт» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>
8. Электронная библиотека издательства «МИФ» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif>

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. Научно-исследовательский центр самоорганизации и развития систем // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.self-organization.ru/>
2. Технологии управления организационными изменениями // [Электронный ресурс]. – URL: <http://pro-business.kz/upravlenie-organizatsiey/tehnology.html>

3. Библиотека методов управления изменениями // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ibcm.biz/Biblioteka/>
4. Федеральный образовательный портал // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>
5. Учебный портал по социологии // [Электронный ресурс]. – URL: <http://socportal.ucoz.ru/>
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru/> (дата обращения: 01.10.2024).
7. Исследовательский центр портала Superjob.ru // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.superjob.ru/research/> (дата обращения: 01.10.2024).
8. Фонд «Общественное мнение» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://fom.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>
10. Единая межведомственная информационно-статистическая система: <https://www.fedstat.ru/>
11. Портал "Электронный бюджет": <https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000>
12. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru/>
13. Информационный канал Государственной Думы [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)
14. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

## **2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.**

### **2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Методических материалах к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

| № п.п. | Содержание ВКР | Код формируемой компетенции                                                                                                      | Ключевой индикатор достижения компетенции                                                                          | Форма контроля                       |
|--------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1      | Введение       | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций               | Консультации с научным руководителем |
|        |                | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |                                      |
|        |                | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели                      |                                      |
|        |                | УК-4. Способен применять                                                                                                         | Организует и осуществляет                                                                                          |                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                                                                                                                                                                                                                      | коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках                                                              |
|  |  | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                       | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.                        |
|  |  | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                                                                                                                                                                                                            | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования  |
|  |  | ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                 | Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции                                  |
|  |  | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода                                                                                                     | Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения               |
|  |  | ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения |
|  |  | ОПК-4. Способен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Использует современные                                                                                                                                               |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |  |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |             | организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти                                                        | информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения) |  |
| 2 | Разделы ВКР | ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом                                                                                            | Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере                                                     |  |
|   |             | ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти                                                                                                                                      | Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере                                   |  |
|   |             | ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                           | Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере        |  |
|   |             | ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами               |  |
|   |             | ОПК ОС-9. Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию                                                                                            | Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию                    |  |
|   |             | ПКо ОС-1. Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в                                                                                                                                                             | Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и                                                                                           |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | том числе, в кризисных ситуациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | ПКо ОС-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями |  |
|  |  | ПКо ОС-3. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит                                                                                                                                                                                                                                               | Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  |  | ПКо ОС-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере                                                                                                    | Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  |  | ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,                       | Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, формировать условия для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой<br><br>Способен определить особенности кадровой стратегии; на конкретных примерах демонстрировать                       |  |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |            | организациями, гражданами) в данной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | процесс организации стратегического планирования и проектного управления.                                                                                                                                                                                       |  |
| 3 | Заключение | ПКр-2 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства                                                                                                                     | Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала органов публичной власти                                                        |  |
|   |            | ПКр-3 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих | Способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих                                            |  |
|   |            | ПКр-8 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.                                  | Демонстрирует способность применять требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц, осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников. |  |
|   |            | ПКр-9 Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами                                                                                                                               | Демонстрирует способности составлять информационные документы о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе сбора и анализа достоверных сведений, проводить экспертизу государственно значимых документов.                  |  |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | <p>ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере</p> | <p>Способен применять междисциплинарный научно-исследовательский инструментарий к выявлению проблем, закономерностей и тенденций в сфере публичного управления и управления социальной сферы</p>                |                                                                                  |
|   |                                  | <p>ПКр-13 Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере</p>                                                                             | <p>Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и проведении научных исследований в профессиональной сфере</p>                                                          |                                                                                  |
|   |                                  | <p>ПКс-1 Способен проводить консультирование по вопросам стратегического планирования и организационного проектирования государственных и муниципальных органов</p>                                                                                                                                                        | <p>Разрабатывает стратегические планы работы государственных и муниципальных органов в области реорганизации и оптимизации их функций на основе знания методологии и технологий управленческого консалтинга</p> |                                                                                  |
| 4 | Подготовленная и оформленная ВКР | <p>ПКс-2 Способен осуществлять консалтинг и профессиональную экспертизу управленческих решений на основе использования современных экспертных и процессных методов консультирования</p>                                                                                                                                    | <p>Готовит экспертные заключения и проекты управленческих решений, используя аналитические инструменты и методы управленческого консультирования</p>                                                            | Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР            |
| 5 | Подготовленная и оформленная ВКР | <p>ПКс-3 Способен осуществлять оценку и прогнозирование международных процессов для принятия управленческих решений</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>Использует в профессиональной деятельности методы оценки и прогнозирования социально-экономических процессов для разработки консультационных предложений в сфере международных отношений</p>                 | Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК |

## **2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.**

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Формы выпускной квалификационной работы:

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде стартапа(далее ВКРС) представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника- участника команды стартап-проекта к самостоятельной профессиональной деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно разработанными Академией (далее - образовательные стандарты).

Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

- стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

- стартап в сфере креативных индустрий - бизнес-проект, связанный с обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися данной образовательной программы совместно.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: 70-90 страниц.

Минимальный рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений) – 60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР, которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Структура ВКРС содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

## **2.3. Шкалы и критерии оценивания ГИА.**

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Уровень освоения компетенций                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                  | ОТЛИЧНО             | <p>Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью;</p> <p>При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-практическую значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>При написании и защите обучающийся продемонстрировал использование цифровых технологий;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p> | Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой |
| 4                  | ХОРОШО              | Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выпускник в ходе подготовки и                                                                                                                           |

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                            | <p>более глубокой проработки, актуальность обоснована;</p> <p>При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное;</p> <p>Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы;</p> <p>Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы);</p> <p>При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений;</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>                                                                                             | <p>защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>         |
| 3 | <b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>   | <p>Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер.</p> <p>Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки;</p> <p>Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования;</p> <p>Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите;</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p> | <p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p> |
| 2 | <b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> | <p>Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Компетенции не сформированы</b></p>                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости;</p> <p>Доклад не структурирован, не отражает содержания работы;</p> <p>Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности;</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Актуальные тренды и направления консалтинга в России
2. Бренд-консалтинг.
3. Взаимодействие органов власти с некоммерческими общественными организациями.
4. Государственная политика в области развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
5. Государственная экологическая политика в условиях глобализации.
6. Государственное регулирование занятости населения.
7. Государственное управление в сфере социальной политики.
8. Диагностика социальных инноваций в современной организации.
9. Информационно-коммуникативная культура руководителей как фактор эффективности управления.
10. Коммуникационный консалтинг.
11. Консалтинг органов власти и управления: проблемы и перспективы
12. Консалтинговые услуги в сфере регионального и муниципального (территориального) управления.
13. Консультирование по стратегическому управлению организацией: инструменты и модели, этапы
14. Контроль в системе государственной и муниципальной службы.
15. Краудсорсинг и краудфандинг как инструменты социального развития общества.
16. Критерии оценки качества государственного и муниципального управления.
17. Личная эффективность руководителя.
18. Методология проектного менеджмента в консалтинге.
19. Методы и инструменты организационной диагностики.
20. Методы формирования управленческих команд.
21. Модели управления социальными конфликтами.
22. Модели формирования и оценки лидерского потенциала современной организации.
23. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных служащих.
24. Нормативно-правовое регулирование консультационной деятельности в России.
25. Нравственные основы государственной службы.
26. Особенности консультирования по внедрению организационных изменений.
27. Особенности применения антикризисного консалтинга в организации.
28. Принятие управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
29. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности: анализ практического опыта.
30. Приоритетные национальные проекты: цели, направления, итоги реализации
31. Проектный риск-менеджмент в современных организациях: диагностика и картографирование рисков.
32. Проекты и программы развития креативных индустрий.
33. Профессиональная культура государственных служащих.
34. Профессиональные компетенции консультанта по управлению.
35. Риски в социальном управлении.
36. Роль управленческого консультирования в формировании организационной культуры.
37. Современная структура российского рынка консалтинговых услуг.
38. Социальная диагностика сложных изменений.
39. Социологические и маркетинговые методы в управленческом консультировании.
40. Социологический мониторинг в системе государственного и муниципального управления.

41. Тайм-менеджмент как способ повышения эффективности работы управленца.
42. Технологии и модели организационных коммуникаций.
43. Управление инновационным развитием организации.
44. Управление по целям в системе государственного и муниципального управления.
45. Управление профессиональным развитием персонала как фактор эффективного функционирования организации
46. Формирование системы управления персоналом на основе ключевых показателей эффективности.
47. Характеристика основных стадий процесса управленческого консультирования.
48. Цифровая культура консультанта по управлению.
49. Этические нормы и принципы консультирования.
50. Консалтинг по взаимодействию с государственными органами и влиятельными лицами.

**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ для выполнения обучающимися совместно:**

1. Анализ международных консалтинговых проектов
2. Бенчмаркинг в практической деятельности консультанта по управлению.
3. Командообразование и групповая работа в консалтинге
4. Консалтинг в области цифровой трансформации органов государственной власти
5. Консалтинг и аналитика в международных отношениях.
6. Консалтинг органов власти и управления: проблемы и перспективы
7. Консультирование по стратегическому управлению: инструменты и модели, этапы
8. Критерии эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов.
9. Критерии эффективности консультирования в управленческой деятельности
10. Кросскультурный менеджмент в системе принятия управленческих решений
11. Методология аналитических исследований в управленческом консультировании.
12. Моделирование и проектирование в государственном управлении.
13. Особенности консультирования по внедрению организационных изменений.
14. Применение социологических инструментов в консалтинге
15. Профессиональная компетентность руководителя
16. Разработка программы управления деловой репутацией компании
17. Реализация проектов и программ повышения эффективности функционирования федеральных и региональных органов власти
18. Система оценки персонала организации: теоретические основы и проблемы практики
19. Современные информационные и цифровые технологии в международной практике
20. Сравнительный анализ кадровой политики организаций различных форм собственности.
21. Стратегический консалтинг городов и регионов
22. Стратегическое управление муниципальным образованием.
23. Формирование системы профессионального развития персонала организации
24. Формирование системы управления знаниями в организации
25. Экспертиза проектов